

Formare de Formatori pentru Formatori Interni



Durata: 2 zile

Certificat:

eliberat de Sc Calitop Srl

Preț:

pentru detalii vă rugăm să ne contactați pe adresa dan.daniela@calitop.ro

OBIECTIVE

La finalul acestui curs de Formare de Formatori, participanții vor fi capabili să:

- Explice modul în care învață adulții și importanța recunoașterii stilurilor / preferințelor de învățare
- Înțeleagă și să-și dezvolte abilitățile de comunicare și prezentare care stau la baza furnizării de instruire de succes
- Își dezvolte abilitățile de gestionare a situațiilor dificile pentru a deveni un formator de încredere
- Cunoască modalități de evaluare a eficacității formării
- Proiecteze o sesiune de instruire practică folosind o structură simplă pentru a satisface nevoile specifice de instruire ale propriei organizații

CUI SE ADRESEAZĂ

- Formatorilor interni (angajați ai organizației dvs.), Șefilor de echipă și/sau linie, Supervizorilor și tuturor responsabililor pentru instruirea la locul de muncă
- Oricui este sau va fi pus în situația de a furniza instruire în cadrul locului de muncă, dar nu a primit nici o instruire formală

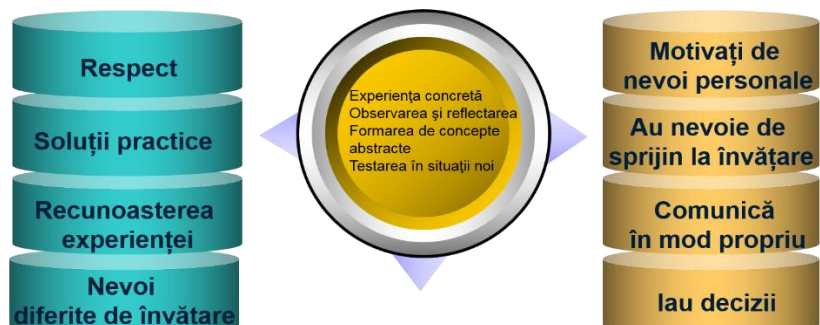
CUNOȘTINȚE PREALABILE

- Nu sunt necesare

Rolul unui formator intern:

- Să facă din instruire o prioritate
- Să dezvolte abilități organizaționale
- Să primească angajamentul top managementului
- Să comunice importanța instruirii
- Să arate cum instruirea te poate ajuta

Principii de învățare la adulți



ECHIPA CALITOP VĂ STĂ LA DISPOZIȚIE!

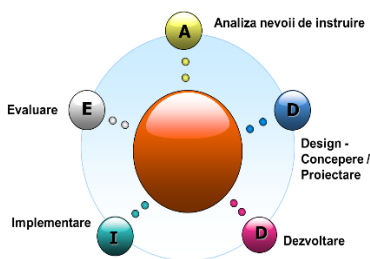
Tipul instruirii:

IN-HOUSE – cursul se desfășoară la sediul clientului

și/sau

OPEN – cursul se desfășoară la sediul Calitop

Limba de predare –
română



AGENDA CURSULUI

Ziua 1

- Introducere și prezentarea generală a cursului
- Instruire și învățare – noțiuni introductive
 - Instruire versus educație
 - Principiile de învățare ale adulților
 - Rolul formatorului intern
- Abilități de comunicare
 - Procesul de comunicare
 - Ascultare activă
 - Feedback – oferire și primire
- Dezvoltarea unui proces de instruire – în intern
 - Când este nevoie de instruire
 - Procesul ADDIE
 - **A**naliza nevoii de instruire
 - **D**esign (Concepere / Proiectare) instruire
 - **D**e dezvoltare materiale
 - **I**mplementare – realizarea sesiunii de instruire
 - **E**valuare
- Documentarea sesiunii de instruire
- Abilități de prezentare - etapele unei prezentări

Ziua 2 (după trecerea unei perioade de timp stabilită de comun acord cu organizația)

- Sesiune practică de realizare a unei instruirii pe o tematică dată / aleasă – cu feedback individual

CONTACT

Adresa:

Str. Roșiori, Nr.4,
400139 Cluj-Napoca

Telefon:

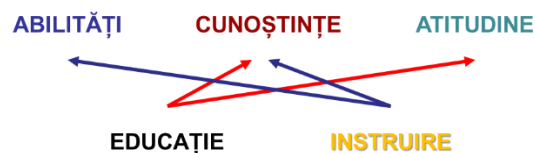
+40264 437584

Website:

www.calitop.ro

E-mail:

office@calitop.ro



CARACTERUL PRACTIC AL INSTRUIRII:

Formatorul utilizează tehnici de instruire moderne și o varietate de metode de formare, pentru a oferi tuturor participanților cele mai bune oportunități de învățare, inclusiv:

- Discuții în grup
- Exerciții individuale sau în grup
- Formulare și instrumente